Bogotá D.C, octubre de 2026

Señora
Diana Cristina Caicedo Rodríguez

Apreciada:

La Empresa Férrea Regional S.A.S., está interesada en contar con servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Administrativa y Financiera para apoyar las actividades a cargo de la Empresa Férrea Regional S.A.S. Por tal motivo, lo invitó a presentar una propuesta para la presentación del servicio referido, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en los estudios previos, de los cuales anexo copia.

De estar interesado, por favor remitir propuesta que acredite el cumplimiento de requisitos de idoneidad y experiencia, especificando claramente:

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la dirección administrativa y financiera en seguimiento y conciliación de recursos, liquidación de novedades de nómina, prestaciones sociales y seguridad social.

EJECUCIÓN: Desde el inicio de ejecución en la plataforma SECOP II hasta el 23 de diciembre de 2026.

VALIDEZ DE LA OFERTA: Noventa (90) días

Así mismo allegar la información de acreditación de formación académica y experiencia.

Cordialmente,

YANNY LUGDY CARRIÓN PEDRAZA
Directora Administrativa y Financiera